

QUY CHẾ

Về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định/QĐ-DAGT ngày/10/2023 của Ban
QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ viên chức và người lao động. Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo Ban, góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, làm việc có năng suất chất lượng hiệu quả; Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu.

Điều 2.

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Ban phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của lãnh đạo Ban, các tổ chức đoàn thể quần chúng.

Điều 3.

Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; Phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Điều 4.

- Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan; Trong công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, đề ra các giải pháp tháo gỡ vướng mắc và phương hướng thực hiện nhiệm vụ thời gian tới.

- Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thông báo công khai tài chính, công khai việc quản lý mua sắm trang thiết bị trong cơ quan đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

- Thông báo công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức và người lao động, kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng trong đơn vị.

Điều 5. Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức

- Lãnh đạo cơ quan trụ trì, phối hợp với Công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần vào cuối năm. Thành phần tham dự Hội nghị bao gồm toàn thể cán bộ Ban.

Các nội dung cần thực hiện trong Hội nghị bao gồm:

- Kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của lãnh đạo Ban trong việc thực hiện kế hoạch công tác trong năm.

- Tổng kết thực hiện nhiệm vụ trong năm, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo. Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức và người lao động trong Ban.

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức trước đó.

- Công khai kinh phí hoạt động trong năm; Báo cáo công tác cải cách hành chính và phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn, phương hướng hoạt động năm tiếp theo; Báo cáo tổng kết hoạt động Ban Thanh tra nhân dân; Thảo luận các báo cáo.

- Thông qua các Quy định, quy chế đã được góp ý sửa đổi; Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Lãnh đạo Ban và Ban Chấp hành Công đoàn; Thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức thực hiện cho năm tiếp theo.

- Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan có thành tích trong công tác.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NHỮNG VIỆC CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động.

- Cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện đúng các nghĩa vụ về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp, không được làm trái với quy định pháp luật.

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng, lãnh đạo Ban, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; Được quyền trình bày ý kiến đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình, có quyền bảo lưu ý kiến; Được quyền từ chối thực hiện nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật.

- Cán bộ, viên chức và người lao động có quyền được đóng góp ý kiến, phê bình và tự phê bình để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh.

Điều 7. Những việc phải công khai để cán bộ, viên chức và người lao động được biết.

- Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc cơ quan; Kế hoạch công tác hàng tháng của cơ quan; Kinh phí hoạt động hàng năm; Quyết toán kinh phí hàng năm; Mua sắm trang thiết bị của cơ quan.

- Công khai công tác tuyển dụng; đào tạo; bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm; ký hợp đồng làm việc, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc, nâng lương thường xuyên, chuyển ngạch, đánh giá xếp loại viên chức và người lao động.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan; Các nội quy, quy chế của cơ quan.

Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng thông tin nội bộ cơ quan; Thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm; Thông tin tại cuộc họp giao ban cán bộ chủ chốt, giao ban toàn cơ quan; Thông tin trên trang web cơ quan.

CHƯƠNG IV

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUYẾT ĐỊNH

Điều 8. Những việc cán bộ, viên chức và người lao động tham gia ý kiến:

- Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các Nghị quyết, Chỉ thị liên quan đến công việc của cơ quan.
- Kế hoạch công tác hàng năm; Tổ chức các phong trào thi đua; Cải tiến cách làm việc, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động, đề bạt viên chức theo quy định.
- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức và người lao động.

Hình thức tham gia ý kiến: Tham gia trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua các cuộc họp phòng; Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức.

Điều 9. Những việc cán bộ, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra.

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện kế hoạch hàng năm của cơ quan.
- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức và người lao động
- Thực hiện nội quy, quy chế đơn vị; Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan.

Hình thức giám sát kiểm tra: Thông qua Chương trình hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.

**CHƯƠNG V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Trong quá trình thực hiện quy chế, những nội dung nếu xét thấy chưa phù hợp sẽ được điều chỉnh. Lãnh đạo các phòng, Ban thanh tra nhân dân của Ban có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện quy chế này./.

Nơi nhận:

- Thông tin nội bộ Ban;
- Lưu: VT, KTrang.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài