

QUY CHẾ

Quản lý, thực hiện công tác cải cách hành chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DAGT ngày...../...../2023 của
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa trong việc chỉ đạo, quản lý thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp giữa các phòng nghiệp vụ trong Ban về việc tham mưu cho Giám đốc Ban thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Đối tượng áp dụng: Giám đốc; các Phó Giám đốc; Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng; Phụ trách, quản lý phòng; viên chức và người lao động thuộc Ban.

Điều 2. Nguyên tắc, hình thức phối hợp

1. Nguyên tắc

Việc phối hợp phải được thực hiện dựa trên cơ sở tính chất công việc của từng phòng căn cứ vào các văn bản quy định về chương trình công tác cải cách hành chính của UBND tỉnh Khánh Hòa, các kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm, thường xuyên, đồng bộ và có hiệu quả.

2. Hình thức phối hợp

Thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng; Kiểm tra công tác cải cách hành chính tối thiểu 01 lần/năm; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; lấy ý kiến góp ý của các phòng nghiệp vụ.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Xây dựng các quy chế, lập báo cáo, kế hoạch, biên bản, phối hợp giữa các phòng trong việc rà soát, sửa đổi các nội dung kiến nghị; Đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Ban. Góp ý các dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên và các cơ quan có liên quan đối với các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính trước khi trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.

2. Thẩm định các nội dung liên quan đến chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính của Ban; Đồng thời phối hợp giữa các phòng trong việc xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính để trình Hội đồng thẩm định cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa xem xét, quyết định.

Chương II

Trách nhiệm của Giám đốc, Phó giám đốc

Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc

- Chỉ đạo các Trưởng phòng; Phó trưởng phòng; Phụ trách, quản lý các phòng trong việc quán triệt viên chức và người lao động của Ban trong việc thực hiện đúng các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các Sở ngành có liên quan trong công tác cải cách hành chính.

- Quyết định và tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính của Ban theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh đã đề ra.

- Chỉ đạo, quán triệt các Trưởng phòng; Phó trưởng phòng; Phụ trách, quản lý các phòng; viên chức và người lao động của Ban đối với việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản triển khai về công tác cải cách hành chính.

- Quyết định và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị mình theo chương trình, kế hoạch của Chính Phủ, UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các Trưởng phòng; Phó trưởng phòng; Phụ trách, quản lý các phòng trong việc nhắc nhở viên chức và người lao động trong phòng mình thực hiện đúng các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác do đơn vị mình quản lý.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về quyết định của mình trong quá trình đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được UBND tỉnh phê duyệt, thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ thuộc trách nhiệm đơn vị mình giải quyết.

- Chỉ đạo nghiêm yết công khai nội bộ các nội quy, quy định, quy chế, quy trình của Ban đã ban hành, các văn bản của Chính Phủ, UBND tỉnh trong công tác quản lý dự án và công tác giải phóng mặt bằng và các công tác khác.

- Quán triệt thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin. Gắn công tác cải cách hành chính với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó giám đốc

01 Phó Giám đốc được ủy quyền, phân công chỉ đạo, quản lý, phụ trách tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC khi Giám đốc đi vắng.

Là người chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

Phó Giám đốc được ủy quyền phối hợp với 02 Phó Giám đốc còn lại lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác quản lý, phụ trách thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước hàng năm; tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức trong công tác giải phóng mặt bằng; phối hợp rà soát quy chế tổ chức hoạt động, quy chế phối hợp giữa Ban với các cơ quan liên quan.

Chương III

Trách nhiệm của các phòng trong việc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính

Điều 6. Trách nhiệm của Phó trưởng phòng, Phụ trách phòng Kế hoạch

- Tổng hợp

- Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Ban trong việc xây dựng, lập kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng phòng nghiệp vụ.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới các quy định, quy chế và quy trình nội bộ Ban; Định kỳ hàng năm rà soát, kiểm tra các văn bản đã ban hành trình Lãnh đạo Ban sửa đổi, bổ sung.

- Chủ trì và phối hợp với các phòng nghiệp vụ trong quá trình xây dựng các quy trình giải quyết công việc của Ban đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Chủ trì và phối hợp với các phòng nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Ban trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- Triển khai, đôn đốc chuyên viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ trong tiêu chí đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC;

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác CCHC gửi Sở Nội vụ Khánh Hòa và các Sở, Ngành có liên quan đúng thời gian quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của chuyên viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Là bộ phận trực tiếp tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, đồng thời phối hợp với các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Quyết định số 2588/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Tổng hợp và trực tiếp thực hiện việc đánh giá, xếp hạng kết quả Chỉ số CCHC năm 2023 theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của phòng Kế toán

1. Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra, tổng hợp và báo cáo việc tổ chức thực hiện các nội dung cải cách tài chính công theo tiêu chí 5 - Lĩnh vực II - Phụ lục 5 Quyết định số 2588/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

2. Là thành viên của Hội đồng thẩm định tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Ban đối với các nội dung liên quan đến công tác cải cách tài chính công.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng: Kế hoạch - Tổng hợp, Quản lý dự án 1; Quản lý dự án 2

1. Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra và tổng hợp, báo cáo việc tổ chức thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công (thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước).

2. Là thành viên của Hội đồng thẩm định tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Ban đối với các nội dung có liên quan đến các lĩnh vực cải cách hành chính.

Chương IV

Tổ chức thực hiện

Điều 10. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động đối với công tác cải cách hành chính được tính trong chi phí quản lý dự án của Ban.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm triển khai, theo dõi thực hiện Quy chế này.

2. Các phòng nghiệp vụ có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt nội dung Quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đóng góp ý kiến về phòng Kế hoạch - Tổng hợp để trình Lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài