

Số: /KH-DAGT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện Văn hóa công sở năm 2023

Thực hiện theo Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện Văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023, Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện Văn hóa công sở năm 2023 của Ban, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm đánh giá tình hình triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ Ban.
- Xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, ứng xử văn minh, có ý thức tôn trọng kỷ luật kỷ cương hành chính, tác phong làm việc nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.
- Công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định, khách quan, công khai, dân chủ.

II. Đối tượng và phương thức kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

Viên chức và người lao động thuộc Ban.

2. Phương thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.
- Thời gian và địa điểm kiểm tra: Không báo trước (đối với kiểm tra đột xuất).

III. Nội dung, thời gian và địa điểm kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở

Ngành có liên quan đối với việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính (Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 về Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019).

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thái độ làm việc của viên chức và người lao động trong thi hành công vụ.

- Việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; việc vi phạm nội quy quy chế của Ban trong thời gian làm việc giờ hành chính.

- Việc sử dụng, quản lý viên chức và người lao động (Công tác tuyển dụng, sử dụng viên chức; phân công và bố trí công tác theo vị trí việc làm đã được duyệt).

2. Thời gian kiểm tra

Tổ kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

3. Địa điểm kiểm tra

Tại các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.

a) Thành phần Tổ kiểm tra

- Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng Kế hoạch - Tổng hợp - Tổ trưởng
- Đại diện phòng Kế hoạch - Tổng hợp - Tổ viên
- Đại diện Ban Thanh tra Nhân Dân - Tổ viên
- Đại diện BCH Công đoàn - Tổ viên

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung kế hoạch này.
- Báo cáo kết quả kiểm tra gửi Giám đốc Ban; đồng thời kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục hạn chế thiếu sót, vi phạm phát hiện qua kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu lãnh đạo Ban triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở năm 2023; tham mưu Giám đốc Ban ban hành Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo kế hoạch này, triển khai kiểm tra các phòng nghiệp vụ thuộc Ban theo quy định; báo cáo kết quả kiểm tra trình lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo.

3. Các phòng nghiệp vụ thuộc Ban tổ chức quán triệt viên chức và người lao

động trong phòng về nội dung kế hoạch này; phối hợp tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng nghiệp vụ, viên chức và người lao động có ý kiến góp ý gửi phòng Kế hoạch - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo Giám đốc Ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các phòng nghiệp vụ;
- PGĐ;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- BCH Công đoàn (p/hợp t/hiện);
- Ban TTND (p/hợp t/hiện);
- Lưu: VT, HB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài