

## QUY ĐỊNH

### **Đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số..... /QĐ-DAGT ngày ...../...../2020 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)*

#### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Viên chức và Người lao động thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông.

2. Đối với Công chức, Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì thực hiện theo quy định của Tỉnh ủy.

#### **Điều 2. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng**

Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác, đúng thẩm quyền quản lý đánh giá.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Riêng đối với Viên chức lãnh đạo quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao quản lý phụ trách.

Viên chức và Người lao động có thời gian công tác chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng nhưng vẫn thực hiện kiểm điểm thời gian công tác trong năm.

Viên chức và người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Viên chức và Người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

#### **Điều 3. Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện cụ thể của Ban, phòng Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu cho Lãnh đạo Ban xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động hàng năm; thực hiện công tác báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm gửi Sở Nội vụ Khánh Hòa theo quy định.

#### **Điều 4. Mức độ xếp loại chất lượng**

Mức độ xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động hàng năm, gồm:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3. Hoàn thành nhiệm vụ
4. Không hoàn thành nhiệm vụ.

#### **Điều 5. Tiêu chí xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

1. Viên chức và Người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đạt tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt; hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 và Điểm a Khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt; hoàn thành công việc hoặc nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao.

c) Hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

d) 100% cá nhân trong phòng thuộc thẩm quyền Viên chức phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

#### **Điều 6. Tiêu chí xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

1. Viên chức và Người lao động không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3 và Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 và Điều a Khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Hoàn thành các nhiệm vụ, công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

c) Hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao phụ trách, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

### **Điều 7. Tiêu chí xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức và Người lao động không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3 và Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoặc công việc cụ thể, trong đó có không quá 20% chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 và Điều a Khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể được giao phụ trách, trong đó có không quá 20% chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

c) Lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

### **Điều 8. Tiêu chí xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức và Người lao động không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp trên.

b) Có trên 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoặc công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong

năm đánh giá.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp trên.

b) Có trên 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoặc công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

c) Lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Tập thể phòng thuộc thẩm quyền Viên chức phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

### **Điều 9. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động**

1. Đối với Giám đốc: Việc đánh giá, xếp loại chất lượng do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trực tiếp thực hiện.

2. Đối với Phó Giám đốc: Việc đánh giá, xếp loại chất lượng thuộc thẩm quyền Giám đốc Ban thực hiện.

3. Đối với Viên chức và Người lao động: Việc đánh giá, xếp loại chất lượng được thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 3 Điều 43 Luật Viên chức năm 2010.

### **Điều 10. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng**

1. Đối với Viên chức là Phó Giám đốc; Trưởng phòng và Phụ trách, quản lý các phòng

- Thành phần tham dự: Cấp ủy; Lãnh đạo Ban; đại diện Công đoàn; đại diện Đoàn thanh niên; Trưởng phòng; Phụ trách, quản lý các phòng.

- Trình tự thực hiện: Viên chức là Phó Giám đốc; Trưởng phòng và Phụ trách, quản lý các phòng trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp (theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức); Các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến và được ghi vào biên bản cuộc họp; thông qua ý kiến nhận xét, đánh giá của Chi bộ; phòng Kế hoạch - Tổng hợp đánh giá tổng hợp các ý kiến nhận xét, đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với Viên chức; Giám đốc Ban xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

## 2. Đối với Viên chức và Người lao động

- Thành phần tham dự: Trưởng phòng; Phụ trách, quản lý các phòng; Viên chức và người lao động của từng phòng nghiệp vụ.

- Trình tự thực hiện: Viên chức và Người lao động trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao tại cuộc họp phòng (theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức); các thành viên trong phòng tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến và được ghi vào biên bản cuộc họp; Trưởng phòng, Phụ trách quản lý các phòng xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng của từng thành viên trong phòng (Giám đốc Ban sẽ xem xét, quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với Viên chức và Người lao động của từng phòng tại cuộc họp ở Khoản 1 Điều 10 của quy định này.

### **Điều 11. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Viên chức và Người lao động**

Khi Viên chức và Người lao động chuyên công tác thì phòng mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở phòng cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của phòng cũ.

Thời điểm đánh giá xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động được tiến hành trước ngày 15/12 hàng năm trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của Ban.

Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, nếu vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định thì Viên chức và Người lao động có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao gửi Trưởng phòng, Phụ trách quản lý phòng (nơi đang công tác) để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

Căn cứ tính đặc thù của đơn vị, Lãnh đạo Ban thống nhất với Cấp ủy về việc kết hợp tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại Đảng viên, Viên chức và Người lao động, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

### **Điều 12. Sử dụng kết quả đánh giá Viên chức và Người lao động**

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện chính sách khác đối với Viên chức và Người lao động.

### **Điều 13. Quản lý, lưu giữ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng**

Hồ sơ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động gồm có:

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức và Người lao động.
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá
- Công văn gửi Sở Nội vụ Khánh Hòa về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của Giám đốc Ban.

### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình triển khai thực hiện quy định này, nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với các quy định của pháp luật, các phòng có ý kiến góp ý gửi phòng Kế hoạch - Tổng hợp để kịp thời báo cáo với Giám đốc Ban xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Hữu Tài**