

Phụ lục 01: Lựa chọn nhà thầu qua mạng theo phương thức 01 giai đoạn 02 túi hồ sơ**Mã số: QT-01A-E-LCNT****Tổng thời gian: 50 ngày***(Ban hành kèm theo Quyết định số 2661/QĐ-DAGT ngày 29 /11/2023)*

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Tổng thời gian thực hiện						50	
I. Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu						7,5	
Đơn vị tư vấn/ Tổ chuyên gia Ban QLDA trưởng hợp Ban tự thực hiện	Bước 1	Lập và trình chủ đầu tư phê duyệt Hồ sơ mời thầu (E-HSMT)	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện hoặc Tổ chuyên gia Ban QLDA	- Nghiên cứu hồ sơ Chủ trương đầu tư hoặc BCNCKT hoặc TKKT hoặc TKBVTC của gói thầu, lập E- HSMT theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT - Giao E-HSMT cho Ban (E- HSMT bản giấy + các tập tin (file) định dạng theo quy định hiện hành	- Phiếu giao nhận E-HSMT (trường hợp đơn vị tư vấn lập) - E-HSMT bản giấy + tập tin (file) định dạng theo quy định hiện hành - Tờ trình phê duyệt E-HSMT	5	
Ban QLDA	Bước 2	Thẩm định E-HSMT, trình phê duyệt	Tổ thẩm định/ Phó Giám đốc/ Giám đốc	- Thẩm định E-HSMT - Trình phê duyệt E-HSMT	- Báo cáo thẩm định E-HSMT kèm E-HSMT đã thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt E- HSMT	2	- Nếu kết quả thẩm định không đạt thì chuyển trả E- HSMT để thực hiện lại Bước 1 - Điểm h Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thẩm định tối đa 20 ngày cho từng nội dung thẩm định
	Bước 3	Phê duyệt E-HSMT	Giám đốc	Ký Quyết định phê duyệt E-HSMT	Quyết định phê duyệt E-HSMT kèm E-HSMT đã phê duyệt	0,5	Điểm d Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian chuẩn bị HSYC tối thiểu 05 ngày làm việc

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
II. Tổ chức lựa chọn nhà thầu						23	
Ban QLDA	Bước 4	Đăng tải thông báo mời thầu, E-TBMT và phát hành E-HSMT	Phòng Kỹ thuật - Thẩm định (KT- TĐ)	Liên kết dữ liệu từ KHLCNT, thực hiện đăng tải thông báo mời thầu, E- TBMT lên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (đính kèm Quyết định phê duyệt E-HSMT và E- HSMT đã phê duyệt)	E-TBMT và E-HSMT được đăng tải và phát hành trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (Webform và file đính kèm)	1	
Ban QLDA	Bước 5	Sửa E-TBMT/ Hủy, Gia hạn/ Sửa đổi, Làm rõ E-HSMT (nếu có)	Phòng KT-TĐ thực hiện; Lãnh đạo Ban xem xét giải quyết	Theo dõi, tiếp nhận, xem xét, giải quyết việc sửa E-TBMT/ / Hủy, Gia hạn/ Sửa đổi, Làm rõ E-HSMT (nếu có)	- Đăng tải nội dung E-TBMT đã sửa (nếu có) - Đăng tải lý do gia hạn (nếu có) - Đăng tải nội dung sửa đổi (nếu có) - Đăng tải nội dung cần làm rõ gửi nhà thầu có đề nghị (nếu có) (Đính kèm văn bản sửa E-TBMT/ Hủy, Gia hạn/ Sửa đổi, Làm rõ E-	2	
Nhà thầu	Bước 6	Chuẩn bị và nộp E- HSDT	Nhà thầu dự thầu	Nhà thầu dự thầu lập E-HSDT theo yêu cầu E-HSMT	E-HSDT gồm E-HSĐXKT và E- HSĐXTC	20	-Điểm e khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu: Thời gian chuẩn bị E-HSDT tối thiểu 20 ngày (đấu thầu trong nước), - Điểm b khoản 2 Điều 64 NĐ63/2014/NĐ-CP: Thời gian chuẩn bị E-HSDT tối thiểu 10 ngày (gói thầu quy mô nhỏ), - Khoản 2 Điều 34 TT 08/2022/TT-BKHĐT, thời gian chuẩn bị E-HSDT tối thiểu 10 ngày (gói thầu chỉ định thầu và gói thầu tư vấn

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
III. Mở và đánh giá hồ sơ đề xuất kỹ thuật						9	<ul style="list-style-type: none"> - Điểm g khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian đánh giá HSDT tối đa 45 ngày. Trường hợp cần thiết có thể kéo dài không quá 20 ngày và phải đảm bảo tiến độ thực hiện dự án, - Điểm d khoản 2 Điều 64, thời gian đánh giá HSDT tối đa 25 ngày (gói thầu quy mô nhỏ)
Ban QLDA	Bước 7	Mở hồ sơ đề xuất kỹ thuật (E-HSĐXKT)	Phòng KT-TĐ/Tổ thẩm định kết hợp phòng Quản lý dự án	Đăng nhập vào Hệ thống và chọn gói thầu cần mở theo số E-TBMT	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản mở E-HSĐXKT được công khai trên Hệ thống - Tải về toàn bộ file E-HSĐXKT của các nhà thầu dự thầu, lưu vào máy tính và gửi Tư vấn hoặc Tổ chuyên gia của Ban thực hiện đánh giá 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai Biên bản mở thầu trên Hệ thống trong thời hạn không quá 02 giờ, kể từ thời điểm đóng thầu - Có ít hơn 3 nhà thầu dự thầu tiến hành mở thầu ngay. Trường hợp không có nhà thầu nộp HSDT, có thể gia hạn thời điểm đóng thầu
Đơn vị Tư vấn/ Tổ chuyên gia Ban QLDA	Bước 8	Đánh giá E-HSĐXKT	Lãnh đạo đơn vị Tư vấn chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận toàn bộ file E-HSĐXKT, Biên bản mở E-HSĐXKT và các tài liệu khác liên quan - Đánh giá E-HSĐXKT của các nhà thầu dự thầu - Đề nghị làm rõ HSĐXKT (nếu có), tiếp tục đánh giá E-HSĐXKT - Lập báo cáo đánh giá E-HSĐXKT 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSĐXKT (nếu có) - Báo cáo đánh giá E-HSĐXKT - Tờ trình phê duyệt kết quả đánh giá E-HSĐXKT 	4,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 9	Thẩm định kết quả đánh giá về kỹ thuật	Tổ thẩm định	- Trình văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXKT gửi nhà thầu dự thầu (nếu có) - Thẩm định kết quả đánh giá E-HSĐXKT - Trình phê duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật	- Biên bản làm việc và văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXKT (nếu có) để lưu - Nhập và gửi nội dung làm rõ cho nhà thầu có yêu cầu trực tiếp trên hệ thống (nếu có) - Báo cáo thẩm định kết quả đánh giá E-HSĐXKT (đính kèm bản cam kết các thành viên Tổ thẩm định) - Quyết định phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật	3	
	Bước 10	Phê duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật	Giám đốc/ Tổ thẩm định / Phòng KT-TĐ	- Ký Quyết định phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật	- Quyết định phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật đã ký	0,5	
	Bước 11	Đăng tải danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật trên Hệ thống	Phòng KT-TĐ	Nhập kết quả, đính kèm file Phê duyệt nhà thầu đạt yêu cầu về kỹ thuật và công khai danh sách nhà thầu đạt kỹ thuật trên Hệ thống	Danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật đã được đăng tải thành công trên Hệ thống	0,5	
IV. Mở và đánh giá hồ sơ đề xuất tài chính						6	
Ban QLDA	Bước 12	Mở hồ sơ đề xuất tài chính (E-HSĐXTC)	Phòng KT-TĐ/Tổ thẩm định kết hợp phòng Quản lý dự án	Tiến hành mở E-HSĐXTC của các nhà thầu có tên trong danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật	- Biên bản mở E-HSĐXTC được công khai trên Hệ thống - Tải xuống toàn bộ file E-HSĐXTC của các nhà thầu có tên trong danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, lưu vào máy tính và gửi Tư vấn hoặc Tổ chuyên gia Ban QLDA thực hiện đánh giá	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Đơn vị Tư vấn/ Tổ chuyên gia Ban QLDA	Bước 13	Đánh giá hồ sơ đề xuất tài chính	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nhận toàn bộ file E-HSĐXTC, Biên bản mở thầu và các tài liệu khác liên quan - Kiểm tra, đánh giá E-HSĐXTC của các nhà thầu đạt yêu cầu về kỹ thuật - Đề nghị làm rõ E-HSĐXTC (nếu có), tiếp tục đánh giá E-HSĐXTC - Lập báo cáo đánh giá E-	- Văn bản gửi Chủ đầu tư đề nghị làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Báo cáo đánh giá E-HSĐXTC - Tờ trình phê duyệt danh sách xếp hạng	2	
Ban QLDA	Bước 14	Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	Tổ Thẩm định	- Kiểm tra kết quả đánh giá hồ sơ đề xuất tài chính - Trình văn bản gửi nhà thầu yêu cầu làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu/ Hoặc xem xét, thống nhất việc không xếp hạng nhà thầu trường hợp chỉ có 01 nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính - Trình văn bản mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Biên bản làm việc và văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu/ Hoặc biên bản hợp Tổ thẩm định - Văn bản mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	3	
	Bước 15	Phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu và mời thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng	Giám đốc	- Ký văn bản yêu cầu làm rõ E- HSĐXTC (nếu có) - Ký Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Ký văn bản mời nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu đã ký - Văn bản nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng đã ký	0,5	Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không xếp hạng nhà thầu.
V. Thương thảo hợp đồng						0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA và đơn vị Tư vấn hoặc Tổ chuyên gia Ban QLDA	Bước 16	Đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Lãnh đạo Ban - Trưởng các phòng của Ban - Tổ chuyên gia Ban QLDA (trường hợp Ban QLDA tự thực hiện) - Tổ thẩm định - Lãnh đạo nhà thầu	- Tổ chuyên gia thực hiện đối chiếu tài liệu, thực hiện đánh giá lại E-HSDT (nếu có yêu cầu của Bên mời thầu trường hợp tài liệu đối chiếu không thống nhất với thông tin kê khai) và lưu trữ tài liệu của nhà thầu phục vụ thanh tra, kiểm tra... - Căn cứ kết quả đối chiếu tài liệu	- Báo cáo đánh giá E-HSDT bằng giấy (kể cả E-HSDT bằng giấy sau khi đánh giá lại nếu có), - Tổ trưởng Tổ chuyên gia đính kèm bản scan báo cáo đánh giá E-HSDT (có chữ ký của tất cả thành viên trong tổ chuyên gia) lên Hệ thống - Biên bản thương thảo hợp đồng	0,5	Trường hợp thương thảo không thành công, mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo thương thảo; nếu thương thảo với nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Giám đốc Ban quyết định hủy thầu theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 của Luật
VI. Trình thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu						3	
Tổ chuyên gia Ban QLDA và Ban QLDA	Bước 17	Trình kết quả lựa chọn nhà thầu	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện; Ban QLDA	Căn cứ kết quả đối chiếu tài liệu và Biên bản thương thảo hợp đồng, dự thảo Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	1	
Ban QLDA	Bước 18	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định	- Lập báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu - Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	1	
	Bước 19	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	Giám đốc	Ký phê duyệt	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	
Ban QLDA	Bước 20	Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu	Phòng KT-TĐ/Tổ Thẩm định	- Nhập và đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia - Thông báo kết quả đến các nhà thầu tham dự thầu và chấp thuận trao hợp đồng	- Kết quả lựa chọn nhà thầu được công khai trên Hệ thống - Văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và chấp thuận trao hợp đồng	0,5	
VII. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng						1	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA/ Nhà thầu	Bước 21	Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	Phòng KT-TĐ phối hợp phòng kế toán, phòng QLDA; Giám đốc Ban và Giám đốc nhà thầu	- Phòng KT-TĐ hoàn thiện hợp đồng, mời nhà thầu trúng thầu ký kết hợp đồng. - Giám đốc và nhà thầu ký kết hợp đồng.	Hợp đồng kinh tế được ký kết	1	

Phụ lục 02: Lựa chọn nhà thầu qua mạng theo phương thức 01 giai đoạn 01 túi hồ sơ**Mã số: QT-01B-E-LCNT****Tổng thời gian: 30 ngày***(Ban hành kèm theo Quyết định số 2661 /QĐ-DAGT ngày 29/11/2023)*

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Tổng thời gian thực hiện						30	
I. Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu						5	
Đơn vị tư vấn/ Tổ chuyên gia Ban QLDA trường hợp Ban tự thực hiện	Bước 1	Lập và trình chủ đầu tư phê duyệt Hồ sơ mời thầu (E- HSMT)	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện hoặc Tổ chuyên gia Ban QLDA	- Nghiên cứu hồ sơ Chủ trương đầu tư hoặc BCNCKT hoặc TKKT hoặc TKBVTC của gói thầu, lập E-HSMT theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT - Giao E-HSMT cho Ban (E-HSMT bản giấy + các tập tin (file) định dạng theo quy định hiện hành	- Phiếu giao nhận E-HSMT (trường hợp đơn vị tư vấn lập) - E-HSMT bản giấy + tập tin (file) định dạng theo quy định hiện hành - Tờ trình phê duyệt E-HSMT	3	
Ban QLDA	Bước 2	Thẩm định E- HSMT, trình phê duyet	Tổ thẩm định/ Phó Giám đốc/ Giám đốc	- Thẩm định E-HSMT - Trình phê duyệt E-HSMT	- Báo cáo thẩm định E-HSMT kèm E-HSMT đã thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt E- HSMT	1,5	- Nếu kết quả thẩm định không đạt thì chuyển trả E- HSMT để thực hiện lại Bước 1 - Điểm h Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thẩm định tối đa 20 ngày cho từng nội dung thẩm định
	Bước 3	Phê duyệt E-HSMT	Giám đốc	Ký Quyết định phê duyệt E-HSMT	Quyết định phê duyệt E-HSMT kèm E-HSMT đã phê duyệt	0,5	Điểm d Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian chuẩn bị HSYC tối thiểu 05 ngày làm việc

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
II. Tổ chức lựa chọn nhà thầu						13,5	
Ban QLDA	Bước 4	Đăng tải thông báo mời thầu, E-TBMT và phát hành E- HSMT	Phòng Kỹ thuật - Thẩm định (KT- TĐ)	Liên kết dữ liệu từ KHLCNT, thực hiện đăng tải thông báo mời thầu, E- TBMT lên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (đính kèm Quyết định phê duyet E-HSMT và E-HSMT đã phê	E-TBMT và E-HSMT được đăng tải và phát hành trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (Webform và file đính kèm)	0,5	
Ban QLDA	Bước 5	Sửa E-TBMT/ Hủy, Gia hạn/ Sửa đổi, Làm rõ E-HSMT (nếu có)	Phòng KT-TĐ thực hiện; Lãnh đạo Ban xem xét giải quyết	Theo dõi, tiếp nhận, xem xét, giải quyết việc sửa E-TBMT/ / Hủy, Gia hạn/ Sửa đổi, Làm rõ E-HSMT (nếu có)	- Đăng tải nội dung E-TBMT đã sửa (nếu có) - Đăng tải lý do gia hạn (nếu có) - Đăng tải nội dung sửa đổi (nếu có) - Đăng tải nội dung cần làm rõ gửi nhà thầu có đề nghị (nếu có) (Đính kèm văn bản sửa E-TBMT/ Hủy, Gia hạn/ Sửa đổi, Làm rõ E-	3	
Nhà thầu	Bước 6	Chuẩn bị và nộp E- HSDT	Nhà thầu dự thầu	Nhà thầu dự thầu lập E-HSDT theo yêu cầu E-HSMT	E-HSDT gồm E-HSĐXKT và E- HSĐXTC	10	Khoản 2 Điều 11 TT 04/2017/TT-BKHĐT, thời gian chuẩn bị E-HSDT tối thiểu 10 ngày
III. Đánh giá hồ sơ dự thầu						7	Điểm g Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian đánh giá HSDT tối đa 45 ngày. Trường hợp cần thiết có thể kéo dài không quá 20 ngày và phải đảm bảo tiến độ thực hiện dự án

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 7	Mở E-HSDT	Phòng KT-TĐ/Tổ thẩm định kết hợp phòng Quản lý dự án	Đăng nhập vào Hệ thống và chọn gói thầu cần mở theo số E-TBMT	- Biên bản mở E-HSDT được công khai trên Hệ thống - Tải về toàn bộ file E-HSDT của các nhà thầu dự thầu, lưu vào máy tính và gửi Tư vấn hoặc Tổ chuyên gia của Ban thực hiện đánh giá	0,5	- Công khai Biên bản mở thầu trên Hệ thống trong thời hạn không quá 02 giờ, kể từ thời điểm đóng thầu - Có ít hơn 3 nhà thầu dự thầu tiến hành mở thầu ngay. Trường hợp không có nhà thầu nộp HSDT, có thể gia hạn thời điểm đóng thầu
Đơn vị tư vấn/ Tổ chuyên gia Ban QLDA trường hợp Ban tự thực hiện	Bước 8	Đánh giá E-HSDT	Lãnh đạo đơn vị Tư vấn chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nhận toàn bộ file E-HSDT, Biên bản mở thầu và các tài liệu khác liên quan - Đánh giá E-HSDT của các nhà thầu dự thầu - Đề nghị làm rõ HSDT (nếu có), tiếp tục đánh giá E-HSDT - Lập báo cáo đánh giá E-HSDT - Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Văn bản đề nghị Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ HSDT (nếu có) - Báo cáo đánh giá E-HSDT - Tờ trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	3	
Ban QLDA	Bước 9	Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	Tổ Thẩm định	- Kiểm tra kết quả đánh giá E-HSDT - Trình văn bản gửi nhà thầu yêu cầu làm rõ E-HSDT (nếu có) - Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu/ Hoặc xem xét, thống nhất việc không xếp hạng nhà thầu trường hợp chỉ có 01 nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính - Trình văn bản mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Biên bản làm việc và văn bản yêu cầu làm rõ E-HSDT (nếu có) - Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu/ Hoặc biên bản họp Tổ thẩm định - Văn bản mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	3	Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không xếp hạng nhà thầu

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 10	Phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu và mời thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng	Giám đốc	- Ký văn bản yêu cầu làm rõ E-HSDXTC (nếu có) - Ký Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Ký văn bản mời nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu đã ký - Văn bản nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng đã ký	0,5	Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không xếp hạng nhà thầu.
IV. Thương thảo hợp đồng						0,5	
Đơn vị tư vấn/ Tổ chuyên gia Ban QLDA trường hợp Ban tự thực hiện	Bước 11	Đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Lãnh đạo Ban - Trưởng các phòng của Ban - Tổ chuyên gia Ban QLDA (trường hợp Ban QLDA tự thực hiện) - Tổ thẩm định - Lãnh đạo nhà thầu	- Tổ chuyên gia thực hiện đối chiếu tài liệu, thực hiện đánh giá lại E-HSDT (nếu có yêu cầu của Bên mời thầu trường hợp tài liệu đối chiếu không thống nhất với thông tin kê khai) và lưu trữ tài liệu của nhà thầu phục vụ thanh tra, kiểm tra... - Căn cứ kết quả đối chiếu tài liệu thực hiện thương thảo hợp đồng	- Báo cáo đánh giá E-HSDT bằng giấy (kể cả E-HSDT bằng giấy sau khi đánh giá lại nếu có), - Tổ trưởng Tổ chuyên gia đính kèm bản scan báo cáo đánh giá E-HSDT (có chữ ký của tất cả thành viên trong tổ chuyên gia) lên Hệ thống - Biên bản thương thảo hợp đồng	0,5	Trường hợp thương thảo không thành công, mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo thương thảo; nếu thương thảo với nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Giám đốc Ban quyết định hủy thầu theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 của Luật Đấu thầu.
V. Trình thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu						3	
Đơn vị Tư vấn hoặc Tổ chuyên gia Ban	Bước 12	Trình kết quả lựa chọn nhà thầu	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện;	Căn cứ kết quả đối chiếu tài liệu và Biên bản thương thảo hợp đồng, dự thảo Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	1	
Ban QLDA	Bước 13	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định	- Lập báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu - Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	1	
	Bước 14	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	Giám đốc	Ký phê duyệt	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 15	Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu	Phòng KT- TĐ/Tổ Thẩm định	- Nhập và đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia - Thông báo kết quả đến các nhà thầu tham dự thầu và chấp thuận trao hợp đồng	- Kết quả lựa chọn nhà thầu được công khai trên Hệ thống - Văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và chấp thuận trao hợp đồng	0,5	
VI. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng						1	
Ban QLDA/ Nhà thầu	Bước 16	Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	Phòng KT-TĐ phối hợp phòng kế toán; Giám đốc Ban và Giám đốc nhà thầu	- Phòng KT-TĐ hoàn thiện hợp đồng, mời nhà thầu trúng thầu ký kết hợp đồng. - Giám đốc và nhà thầu ký kết hợp đồng.	Hợp đồng kinh tế được ký kết	1	

Phụ lục 03: Lựa chọn nhà thầu theo hình thức chỉ định thầu thông thường**Mã số: QT-01C-LCNT****Tổng thời gian: 18 ngày***(Ban hành kèm theo Quyết định số 2661/QĐ-DAGT ngày 29/11/2023)*

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Tổng thời gian thực hiện						18	
I. Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu						4,5	
Tổ chuyên gia Ban QLDA trường hợp Ban tự thực hiện	Bước 1	Lập Hồ sơ yêu cầu (HSYC)	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nghiên cứu hồ sơ gói thầu, lập HSYC - Giao HSYC cho Ban	- Phiếu giao nhận HSYC - HSYC - Tờ trình phê duyệt HSYC	3	
Ban QLDA	Bước 2		Tổ thẩm định	- Thẩm định HSYC. - Trình phê duyệt HSYC	- Báo cáo thẩm định HSYC kèm HSYC đã thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt HSYC	1	- Nếu kết quả thẩm định không đạt thì chuyển trả E-HSMT để thực hiện lại Bước 1 - Điểm h Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thẩm định tối đa 20 ngày cho từng nội dung thẩm định
	Bước 3	Phê duyệt HSYC, xác định nhà thầu	Giám đốc và Trưởng các Phòng	- Giám đốc ký Quyết định phê duyệt HSYC. - Hội đồng xác định nhà thầu được đề nghị chỉ định thầu	- Quyết định phê duyệt HSYC kèm HSYC đã phê duyệt. - Hồ sơ năng lực hoặc các tài liệu liên quan xác định năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu được xác định	0,5	Điểm i Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian phê duyệt tối đa 10 ngày
II. Tổ chức lựa chọn nhà thầu						5,5	
Ban QLDA	Bước 4	Mời thầu và phát hành HSYC	Phòng KT-TĐ	Đăng tải thông tin mời thầu lên trang Đấu thầu Quốc gia.	HSYC được phát hành cho nhà thầu đã được xác định	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Nhà thầu	Bước 5	Chuẩn bị hồ sơ đề xuất (HSDX)	Nhà thầu	Nhà thầu lập HSDX theo yêu cầu của HSYC		5	Điểm d Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian chuẩn bị HSYC tối thiểu 05 ngày làm việc
III. Đánh giá hồ sơ đề xuất						4,5	
Đơn vị tư vấn	Bước 6	Đánh giá HSDX	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nhận HSDX - Đề nghị làm rõ HSDX (nếu có) - Kiểm tra, đánh giá HSDX	- Văn bản gửi Chủ đầu tư đề nghị nhà thầu làm rõ HSDX (nếu có) - Báo cáo đánh giá HSDX	3,5	Điểm g Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian đánh giá HSDX tối đa 30 ngày. Trường hợp cần thiết có thể kéo dài không quá 20 ngày và phải đảm bảo tiến độ thực hiện dự án
Ban QLDA	Bước 7	Kiểm tra kết quả đánh giá HSDX, mời thương thảo hợp đồng	Tổ thẩm định	- Kiểm tra kết quả đánh giá HSDX - Mời nhà thầu thương thảo hợp đồng	- Biên bản làm việc và văn bản đề nghị nhà thầu làm rõ HSDX (nếu có) - Giấy mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng	1	
IV. Thương thảo về các đề xuất của nhà thầu						0,5	
Ban QLDA	Bước 8	Thương thảo hợp đồng	Lãnh đạo Ban/ Lãnh đạo nhà thầu/ Trưởng các phòng của	Thương thảo về các đề xuất của nhà thầu	Biên bản thương thảo hợp đồng	0,5	
V. Trình thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu						2	
Ban QLDA	Bước 9	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.	Tổ thẩm định	- Lập báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu. - Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	- Báo cáo thẩm định kết quả chỉ định thầu - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu.	1	
	Bước 10	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Giám đốc	Ký phê duyệt	Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu	0,5	
	Bước 11	Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu	Phòng KT-TĐ	Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia.	Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
VI. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng						1	
	Bước 12	Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	Phòng KTTĐ tổ chức; Giám đốc Ban và Giám đốc nhà thầu	- Phòng KT-TĐ hoàn thiện hợp đồng, mời nhà thầu ký kết hợp đồng. - Giám đốc và nhà thầu ký kết hợp đồng.	Hợp đồng kinh tế được ký kết	1	

Phụ lục 04: Lựa chọn nhà thầu theo hình thức chỉ định thầu rút gọn

Mã số: QT-01D-LCNT

Tổng thời gian: 04 ngày

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2661 /QĐ-DAGT ngày 29/11/2023)

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Tổng thời gian thực hiện						4	
Ban QLDA	Bước 1	Chuẩn bị và gửi dự thảo hợp đồng	Giám đốc/ Các phòng có liên quan (KT-TĐ, Kế toán và QLDA)	- Nghiên cứu hồ sơ gói thầu, lập Dự thảo hợp đồng - Lấy ý kiến về dự thảo hợp đồng - Thông qua dự thảo hợp đồng - Xác định nhà thầu	- Tờ trình xin giao nhận thầu - Hồ sơ năng lực hoặc tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm (nếu có) - Dự thảo hợp đồng - Văn bản mời nhà thầu thương thảo hợp đồng	2	Thực hiện theo Điểm b Khoản 2 Điều 38 Luật Đấu thầu; Điều 56 Nghị định 63
	Bước 2	Thương thảo hợp đồng, hoàn thiện hợp đồng	Phòng KT-TĐ tổ chức; Giám đốc Ban, phòng kế toán, QLDA và giám đốc nhà thầu	- Thương thảo, hoàn thiện hợp đồng - Trình kết quả lựa chọn nhà thầu	- Biên bản thương thảo hợp đồng và các tài liệu khác liên quan (nếu có) - Kết quả lựa chọn nhà thầu	1	
	Bước 3	Phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu	Giám đốc/ Phòng KT-TĐ	- Ký Quyết định phê duyệt - Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia.	- Quyết định phê duyệt kết quả LCNT - Kết quả LCNT được công khai	0,5	
	Bước 4	Ký kết hợp đồng	Phòng KTTĐ tổ chức; Giám đốc Ban và Giám đốc nhà thầu	- Phòng KT-TĐ mời nhà thầu ký kết hợp đồng - Giám đốc và nhà thầu ký kết hợp đồng	Hợp đồng kinh tế được ký kết	0,5	