

Phụ lục 01: Lựa chọn nhà thầu qua mạng theo phương thức 01 giai đoạn 02 túi hồ sơ**Mã số: QT-01A-E-LCNT****Tổng thời gian: 60 ngày***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DAGT ngày /12/2021)*

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Tổng thời gian thực hiện						60	
I. Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu						10	
Đơn vị tư vấn	Bước 1	Lập và trình chủ đầu tư phê duyệt Hồ sơ mời thầu (E-HSMT)	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nghiên cứu hồ sơ TKBVTC của gói thầu, lập E-HSMT - Giao E-HSMT cho Ban (bản giấy, các định dạng file của E-HSMT theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 04/2017/TT-BKHĐT)	- Phiếu giao nhận E-HSMT - E-HSMT và Tờ trình phê duyệt E-HSMT (bản giấy, các định dạng file của E-HSMT theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 04/2017/TT-BKHĐT)	6	
Ban QLDA	Bước 2	Thẩm định E-HSMT, trình phê duyệt	Tổ thẩm định/ Phó Giám đốc/ Giám đốc	- Thẩm định E-HSMT - Trình phê duyệt E-HSMT	- Báo cáo thẩm định E-HSMT kèm E-HSMT đã thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt E-HSMT	3,5	- Nếu kết quả thẩm định không đạt thì chuyển trả E-HSMT để thực hiện lại Bước 1 - Điểm h Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thẩm định tối đa 20 ngày cho từng nội dung thẩm định
	Bước 3	Phê duyệt E-HSMT	Giám đốc	Ký Quyết định phê duyệt E-HSMT	Quyết định phê duyệt E-HSMT kèm E-HSMT đã phê duyệt	0,5	Điểm d Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian chuẩn bị HSYC tối thiểu 05 ngày làm việc
II. Tổ chức lựa chọn nhà thầu						23	
Ban QLDA	Bước 4	Thông báo mời thầu, đăng tải nội dung HSMT	Phòng Kỹ thuật Thẩm định (KT-TĐ)	- Liên kết dữ liệu từ KHLCNT, thực hiện đăng tải thông tin mời thầu và nội dung E-HSMT lên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia - Lưu khóa bí mật	- E-TBMT và E-HSMT được đăng tải và phát hành trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (Webform và file đính kèm) - Khóa bí mật được lưu	1	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 5	Sửa TBMT/ Gia hạn/ Đính chính/ Làm rõ E-HSMT (nếu có)	Phòng KT-TĐ thực hiện; Lãnh đạo Ban xem xét giải quyết	Theo dõi, tiếp nhận, xem xét, giải quyết việc sửa TBMT/ gia hạn/ đính chính/ làm rõ E-HSMT	- Đăng tải nội dung TBMT đã sửa (nếu có) - Đăng tải lý do gia hạn (nếu có) - Đăng tải nội dung đính chính (nếu có) - Đăng tải nội dung cần làm rõ gửi nhà thầu có đề nghị (nếu có) (Đính kèm văn bản sửa TBMT/ gia hạn/ đính chính/ làm rõ đã được duyệt (để lưu))	2	
Nhà thầu	Bước 6	Chuẩn bị E-HSDT	Nhà thầu dự thầu	Nhà thầu dự thầu lập E-HSDT theo yêu cầu E-HSMT	E-HSDT gồm E-HSĐXKT và E-HSĐXTC	20	Điểm e Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, Điều 26 TT 04/2017/TT-BKHĐT, thời gian chuẩn bị E-HSDT tối thiểu 20 ngày
III. Mở và đánh giá hồ sơ đề xuất kỹ thuật						12,5	Điểm g Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian đánh giá HSDT tối đa 45 ngày. Trường hợp cần thiết có thể kéo dài không quá 20 ngày và phải đảm bảo tiến độ thực hiện dự án
Ban QLDA	Bước 7	Mở hồ sơ đề xuất kỹ thuật (E-HSĐXKT)	Phòng KT-TĐ kết hợp phòng Quản lý dự án	- Đăng nhập vào Hệ thống và chọn gói thầu cần mở theo số E-TBMT - Gửi khóa bí mật để giải mã đơn dự thầu và HSĐXKT	- Biên bản mở ĐXKT được công khai ngoài trang chủ của Hệ thống - Tải về toàn bộ file HSĐXKT của các nhà thầu dự thầu, lưu vào máy tính và gửi Tư vấn thực hiện đánh giá	0,5	- Việc mở thầu phải được hoàn thành trong vòng 02 giờ kể từ thời điểm đóng thầu - Có ít hơn 3 nhà thầu dự thầu tiến hành mở thầu ngay. Trường hợp không có nhà thầu nộp HSDT, có thể gia hạn thời điểm đóng thầu

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Đơn vị Tu vấn	Bước 8	Đánh giá E-HSĐXKT	Lãnh đạo đơn vị Tư vấn chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận toàn bộ file E-HSĐXKT, Biên bản mở thầu và các tài liệu khác liên quan - Đánh giá E-HSĐXKT của các nhà thầu dự thầu - Đề nghị làm rõ HSĐXKT (nếu có), tiếp tục đánh giá E-HSĐXKT - Lập báo cáo đánh giá E-HSĐXKT - Trình phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSĐXKT (nếu có) - Báo cáo đánh giá E-HSĐXKT - Tờ trình phê duyệt kết quả đánh giá HSĐXKT 	8	
Ban QLDA	Bước 9	Thẩm định kết quả đánh giá về kỹ thuật	Tổ thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Trình văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXKT gửi nhà thầu dự thầu (nếu có) - Thẩm định kết quả đánh giá E-HSĐXKT - Trình phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật - Trình Thông báo danh sách nhà thầu đạt yêu cầu kỹ thuật và mời các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật tham dự bước mở hồ sơ đề xuất tài chính 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản làm việc và văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXKT (nếu có) để lưu - Nhập và gửi nội dung làm rõ cho nhà thầu có yêu cầu trực tiếp trên hệ thống (nếu có) - Báo cáo thẩm định kết quả đánh giá về kỹ thuật - Quyết định phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật - Thông Báo danh sách nhà thầu đạt yêu cầu kỹ thuật và mời các nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật tham dự mở hồ sơ đề 	3	
	Bước 10	Phê duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật	Giám đốc/ Tổ thẩm định / Phòng KT-TĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Quyết định phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật - Ký Thông báo danh sách nhà thầu đạt yêu cầu kỹ thuật và mời các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật tham dự bước mở hồ sơ đề xuất tài chính 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật đã ký - Thông báo danh sách nhà thầu đạt yêu cầu kỹ thuật và mời các nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật tham dự bước mở hồ sơ đề xuất tài chính đã ký 	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 11	Công khai kết quả đánh giá kỹ thuật	Phòng KT-TĐ	Nhập kết quả, đính kèm file Phê duyet nhà thầu đạt yêu cầu về kỹ thuật và công khai danh sách nhà thầu đạt kỹ thuật trên Hệ thống	Kết quả đánh giá kỹ thuật được công khai ngoài trang chủ Hệ thống đấu thầu	0,5	
IV. Mở và đánh giá hồ sơ đề xuất tài chính						7	
Ban QLDA	Bước 12	Mở hồ sơ đề xuất tài chính (E-HSĐXTC)	Phòng KT-TĐ kết hợp phòng Quản lý dự án	- Đăng nhập vào Hệ thống và chọn gói thầu cần mở theo số E- TBMT - Gửi khóa bí mật để giải mã E- HSĐXTC	- Biên bản mở E-HSĐXTC được công khai ngoài trang chủ trên Hệ thống - Tải xuống toàn bộ file E-HSĐXTC của các nhà thầu dự thầu đạt yêu cầu kỹ thuật, lưu vào máy tính và gửi Tư vấn thực hiện đánh giá	0,5	Việc mở thầu phải được hoàn thành trong vòng 02 giờ kể từ thời điểm đóng thầu
Đơn vị tư vấn	Bước 13	Đánh giá hồ sơ đề xuất tài chính	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nhận toàn bộ file E-HSĐXTC, Biên bản mở thầu và các tài liệu khác liên quan - Kiểm tra, đánh giá E-HSĐXTC của các nhà thầu đạt yêu cầu kỹ thuật - Đề nghị làm rõ E-HSĐXTC (nếu có), tiếp tục đánh giá E-HSĐXTC - Lập báo cáo đánh giá E- HSĐXTC	- Văn bản gửi Chủ đầu tư đề nghị làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Báo cáo đánh giá E-HSĐXTC - Tờ trình phê duyệt danh sách xếp hạng	4	
Ban QLDA	Bước 14	Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	Tổ Thẩm định	- Kiểm tra kết quả đánh giá hồ sơ đề xuất tài chính - Trình văn bản gửi nhà thầu yêu cầu làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Trình Giấy mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Biên bản làm việc và văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Giấy mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	2	Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không xếp hạng nhà thầu.

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 15	Phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu và mời thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng	Giám đốc	<ul style="list-style-type: none"> - Ký văn bản yêu cầu làm rõ E-HSĐXTC (nếu có) - Ký Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Ký Giấy mời nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu đã ký - Giấy mời nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng đã ký 	0,5	
V. Thương thảo hợp đồng						1	
Ban QLDA và đơn vị Tư vấn	Bước 16	Đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban - Trưởng các phòng của Ban - Tổ thẩm định - Lãnh đạo nhà thầu 	<ul style="list-style-type: none"> - Đối chiếu tài liệu và Yêu cầu nhà thầu cung cấp bản chính và bản sao HSDT - Thương thảo hợp đồng 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đối chiếu tài liệu - Biên bản thương thảo hợp đồng 	1	Trường hợp thương thảo không thành công, mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo thương thảo; nếu thương thảo với nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Giám đốc Ban quyết định hủy thầu theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 của Luật Đấu thầu.
VI. Trình thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu						4,5	
Đơn vị Tư vấn	Bước 17	Trình kết quả lựa chọn nhà thầu	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	Căn cứ kết quả đối chiếu tài liệu và Biên bản thương thảo hợp đồng, dự thảo Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	1	
Ban QLDA	Bước 18	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.	Tổ thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu. - Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. 	2,5	
	Bước 19	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	Giám đốc	Ký phê duyệt	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 20	Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu	Phòng KT-TĐ	- Nhập và đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia - Thông báo kết quả đến các nhà thầu tham dự thầu	- Kết quả lựa chọn nhà thầu được công khai trên Hệ thống - Văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	
VII. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng						2	
Ban QLDA/ Nhà thầu	Bước 21	Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	Phòng KT-TĐ phối hợp phòng kế toán; Giám đốc Ban và Giám đốc nhà thầu	- Phòng KT-TĐ hoàn thiện hợp đồng, mời nhà thầu trúng thầu ký kết hợp đồng. - Giám đốc và nhà thầu ký kết hợp đồng.	Hợp đồng kinh tế được ký kết	2	