

**Phụ lục 2: Quy trình thực hiện thủ tục Tiếp nhận vào viên chức
(Thực hiện kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)**

Mã số: QT - 02B TNVVC

Một quy trình thực hiện: Không quy định thời gian cụ thể

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DAGT ngày / /2024 của
Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)*

Cơ quan/ Đơn vị/ Phòng trực thuộc	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Bước 1	Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Chuyên viên Tổ chức cán bộ Trưởng phòng Giám đốc	- Chuyên viên Tổ chức cán bộ dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. - Trưởng phòng kiểm tra, rà soát và trình Giám đốc ký quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.	- Quyết định		Thực hiện sau khi người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Cơ quan/ Đơn vị/ Phòng trực thuộc	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Bước 2	Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo quy định.	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.			
	Bước 3	Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ					
Hội đồng kiểm tra, sát hạch	3.1	Xác định hình thức, nội dung sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Giám đốc Ban thống nhất hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.	- Báo cáo		
Giám đốc Ban	3.2	Có ý kiến thống nhất nội dung, hình thức và xác định kết quả	Giám đốc Ban	Giám đốc Ban đồng ý, thống nhất nội dung sát hạch và xác định kết quả sát hạch đối với các trường hợp được đề nghị tiếp nhận			

Cơ quan/ Đơn vị/ Phòng trực thuộc	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		sát hạch		vào viên chức.			
Hội đồng kiểm tra, sát hạch	3.3	Xây dựng nội dung sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Triển khai xây dựng nội dung sát hạch.	- Quyết định - Thông báo.		
Hội đồng kiểm tra, sát hạch	3.4	Tổ chức kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự sát hạch.	- Danh sách - Quyết định ban hành Bộ câu hỏi - Thông báo.		Sau khi xây dựng xong nội dung sát hạch
Hội đồng kiểm tra, sát hạch	3.5	Triển khai kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức.			Sau khi gửi Thông báo triệu tập thí sinh.
Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Bước 4	Báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Giám đốc Ban kết quả kiểm tra, sát hạch đối với người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức.	- Báo cáo		
Giám đốc Ban	Bước 5	Cho ý kiến việc tiếp nhận vào viên chức	Giám đốc Ban	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp trình Giám đốc Ban ký văn bản trình Sở Nội vụ thẩm định kết quả kiểm tra sát hạch đối với các trường	- Tờ trình hoặc Công văn (kèm hồ sơ kiểm tra, sát hạch của Hội đồng kiểm		

Cơ quan/ Đơn vị/ Phòng trực thuộc	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				hợp được đề nghị tiếp nhận vào viên chức.	tra, sát hạch).		
Giám đốc Ban	Bước 6	Quyết định tiếp nhận vào viên chức	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp Giám đốc Ban	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu ban hành Quyết định tiếp nhận vào viên chức đối với các trường hợp được đề nghị tiếp nhận vào viên chức.	- Quyết định		Sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ hoặc UBND tỉnh.
Giám đốc Ban	Bước 7	Ký kết Hợp đồng làm việc	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp Giám đốc Ban	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu Giám đốc Ban ký Hợp đồng làm việc và phân công công việc.	Hợp đồng làm việc (theo mẫu số 02 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.		Hợp đồng làm việc được ký kể từ ngày ban hành Quyết định tiếp nhận vào viên chức.