

## QUY ĐỊNH

Về điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng  
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa  
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DAGT ngày...../...../2020 của  
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng đối với các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa,
2. Đối tượng áp dụng là viên chức được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức danh quy định tại Khoản 1 điều này.

##### **Điều 2. Nguyên tắc áp dụng**

1. Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng đối với các phòng nghiệp vụ phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn tại quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
2. Điều kiện, tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá viên chức giữ chức danh Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.
3. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ theo đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định.

##### **Điều 3. Điều kiện bổ nhiệm**

1. Đạt tiêu chuẩn chung của viên chức và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh bổ nhiệm theo quy định.
2. Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng, Phó các phòng không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.
3. Thuộc đối tượng quy hoạch đã được Ban phê duyệt.
4. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận; có kê khai tài sản theo quy định.
5. Có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.
6. Không trong thời gian chấp hành án hình sự theo quyết định của Tòa án;

không trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

7. Có 03 năm liên tục tính đến thời điểm bổ nhiệm đạt lao động tiên tiến trở lên, được đánh giá xếp loại viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **Chương II**

### **Tiêu chuẩn chung để bổ nhiệm**

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn về chính trị tư tưởng**

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của dân tộc và nhân dân; Kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

3. Có tinh thần yêu nước, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

4. Chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

5. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của Lãnh đạo Ban và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, giản dị, khiêm tốn, chân thành, trung thực; tâm huyết và có trách nhiệm với công việc.

2. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện "Tự diễn biến, tự chuyển hóa" trong nội bộ.

3. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

4. Phong cách làm việc dân chủ, quan hệ chân tình và bình đẳng với đồng nghiệp, gần gũi với quần chúng, được toàn thể viên chức và người lao động trong Ban tín nhiệm.

5. Đoàn kết nội bộ phòng, có khả năng tập hợp, xây dựng tập thể vững mạnh, biết phối hợp, hỗ trợ chia sẻ để nâng cao hiệu quả trong công việc; Không vi phạm pháp luật và các quy định của Nhà nước; có uy tín được mọi người trong Ban tín nhiệm.

#### **Điều 6. Tiêu chuẩn về hiểu biết, năng lực**

1. Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn văn phòng và các lĩnh vực khác có liên quan.

2. Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh quốc phòng, đối ngoại của đất nước. Hiểu biết sâu về nghiệp vụ văn phòng, có kinh nghiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công.

3. Có kiến thức, kỹ năng quản lý, điều hành và triển vọng phát triển.

### **Điều 7. Tiêu chuẩn về trình độ**

1. Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

3. Quản lý nhà nước: Đã được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên.

4. Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc trình độ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

5. Tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT - BTTTT ngày 11/3/2014 quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

6. Có các chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với Danh mục vị trí việc làm của Ban đã được phê duyệt.

## **CHƯƠNG III**

### **Tiêu chuẩn cụ thể để bổ nhiệm**

#### **Điều 8. Chức danh Trưởng phòng**

1. Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại điều 3, điều 4, điều 5, điều 6, điều 7 của Quy định này.

2. Có năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động của phòng để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công.

3. Có khả năng nghiên cứu, tham mưu đề xuất, phối hợp xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực được phân công để phục vụ cho công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Có kinh nghiệm, kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực được phân công; có khả năng bao quát công việc của Ban, hướng dẫn viên chức, người lao động trong phòng thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các phòng nghiệp vụ trong Ban thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Có thời gian giữ chức vụ Phó trưởng phòng từ 03 năm trở lên.

#### **Điều 9. Chức danh Phó phòng**

1. Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại điều 3, điều 4, điều 5, điều 6, điều 7 của Quy định này.

2. Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu của đơn vị.

3. Có năng lực xây dựng kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và khả năng tham mưu, tổng hợp tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Giữ ngạch chuyên viên trở lên, có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn liên quan.

## **CHƯƠNG IV**

### **Tổ chức thực hiện**

#### **Điều 10.**

1. Đối với các trường hợp viên chức đã được bổ nhiệm giữ các chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng đến thời điểm quyết định này có hiệu lực mà chưa đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì phải được đào tạo, bồi dưỡng trong thời hạn 01 năm để đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, phòng Kế hoạch - Tổng hợp kịp thời báo cáo với Giám đốc để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Hữu Tài**