

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn
các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TCTU ngày 11/7/2011 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; Kết luận số 08-KL/TU ngày 06/10/2016 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ giai đoạn 2010 - 2015;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa Quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4053/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban Quản lý dự án các công trình Trọng điểm tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 2987/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 về việc điều chỉnh Khoản 4 Điều 1 Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông Khánh Hòa ban hành

kèm theo Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh;

Theo Công văn số 338-CV/ĐUK ngày 02/11/2016 của Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh;

Xét đề nghị của Phụ trách, quản lý phòng Kế hoạch - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa gồm 04 chương 10 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2020.

Điều 3. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (VBĐT)
- PGĐ; (VBĐT)
- Bảng Thông báo nội bộ Ban;
- Trang TTĐT Ban;
- Lưu: VT, KHTH02, HB01.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DAGT ngày...../...../2020 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng đối với các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa,
2. Đối tượng áp dụng là viên chức được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức danh quy định tại Khoản 1 điều này.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng đối với các phòng nghiệp vụ phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn tại quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
2. Điều kiện, tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá viên chức giữ chức danh Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.
3. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ theo đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định.

Điều 3. Điều kiện bổ nhiệm

1. Đạt tiêu chuẩn chung của viên chức và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh bổ nhiệm theo quy định.
2. Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng, Phó các phòng không quá 55 tuổi

đôi với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

3. Thuộc đối tượng quy hoạch đã được Ban phê duyệt.
4. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận; có kê khai tài sản theo quy định.
5. Có đủ sức khoẻ để hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.
6. Không trong thời gian chấp hành án hình sự theo quyết định của Tòa án; không trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.
7. Có 03 năm liên tục tính đến thời điểm bổ nhiệm đạt lao động tiên tiến trở lên, được đánh giá xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Chương II

Tiêu chuẩn chung để bổ nhiệm

Điều 4. Tiêu chuẩn về chính trị tư tưởng

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của dân tộc và nhân dân; Kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.
2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.
3. Có tinh thần yêu nước, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của Lãnh đạo Ban và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Tiêu chuẩn về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, giản dị, khiêm tốn, chân thành, trung thực, tâm huyết và có trách nhiệm với công việc.
2. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện "Tự diễn biến, tự chuyển hóa" trong nội bộ.
3. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.
4. Phong cách làm việc dân chủ, quan hệ chân tình và bình đẳng với đồng nghiệp, gần gũi với quần chúng, được toàn thể viên chức và người lao động trong Ban tín nhiệm.
5. Đoàn kết nội bộ phòng, có khả năng tập hợp, xây dựng tập thể vững mạnh, biết phối hợp, hỗ trợ chia sẻ để nâng cao hiệu quả trong công việc; Không vi phạm nội quy cơ quan và không vi phạm pháp luật.

Điều 6. Tiêu chuẩn về hiểu biết, năng lực

1. Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
2. Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh quốc phòng

của đất nước. Hiểu biết sâu về nghiệp vụ văn phòng, có kinh nghiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công.

3. Có kiến thức quản lý, kỹ năng điều hành và triển vọng phát triển.

Điều 7. Tiêu chuẩn về trình độ

1. Có bằng đại học trở lên về chuyên ngành có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

3. Đã được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên.

4. Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc trình độ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

5. Có chứng chỉ tin học trình độ B hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

6. Có các chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với Danh mục vị trí việc làm của Ban đã được phê duyệt.

CHƯƠNG III

Tiêu chuẩn cụ thể để bổ nhiệm

Điều 8. Chức danh Trưởng phòng

1. Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại điều 3, điều 4, điều 5, điều 6, điều 7 của Quy định này.

2. Có năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động của phòng để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công.

3. Có khả năng tham mưu đề xuất, phối hợp xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực được phân công để phục vụ cho công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Có kinh nghiệm, kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực được phân công; có khả năng bao quát công việc của Ban, hướng dẫn viên chức, người lao động trong phòng thực hiện và phối hợp với các phòng nghiệp vụ trong Ban thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Có thời gian giữ chức vụ Phó trưởng phòng từ 03 năm trở lên.

Điều 9. Chức danh Phó phòng

1. Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại điều 3, điều 4, điều 5, điều 6, điều 7 của Quy định này.

2. Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu của đơn vị.

3. Có năng lực xây dựng kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và khả năng tham mưu, tổng hợp tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Giữ ngạch chuyên viên trở lên, có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn liên quan.

CHƯƠNG IV

Tổ chức thực hiện

Điều 10.

1. Trường hợp viên chức đã được bổ nhiệm các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng nhưng chưa đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì phải được đào tạo, bồi dưỡng trong thời hạn 01 năm để đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với các quy định của pháp luật, phòng Kế hoạch - Tổng hợp kịp thời báo cáo với Giám đốc để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trưởng phòng, phó phòng thực hiện theo các quy định và hướng dẫn hiện hành của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Khánh Hòa.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài