

QUY CHẾ

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DAGT ngày...../6/2020 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Điều 1. Chức năng

Hội đồng thi đua, khen thưởng của Ban (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là bộ phận tham mưu cho Giám đốc về công tác thi đua, khen thưởng nội bộ Ban.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu cho Giám đốc Ban về việc phát động các phong trào thi đua nội bộ Ban, của Khối thi đua và các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

b) Đánh giá, nhận xét và tổng hợp kết quả xếp loại thi đua, khen thưởng của từng phòng nghiệp vụ, trình Giám đốc Ban xem xét, quyết định.

c) Tham mưu cho Lãnh đạo Ban xem xét công nhận các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua hoặc trình cấp trên xem xét khen thưởng theo thẩm quyền.

Chương II

Nguyên tắc hoạt động,

nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số; nếu có ý kiến khác nhau thì thư ký Hội đồng sẽ tổng hợp, ghi vào biên bản cuộc họp và sẽ trình Giám đốc Ban xem xét, quyết định.

2. Tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành các quy chế về thi đua, khen thưởng; tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Ban khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

3. Hội đồng họp định kỳ vào đầu tháng 12 hàng năm; khi cần thiết có thể triệu tập các cuộc họp đột xuất.

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra và phê duyệt các chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

c) Chủ trì, kết luận các kỳ họp của Hội đồng; điều hành việc bỏ phiếu, biểu quyết khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

d) Theo dõi phong trào thi đua trong công tác cải cách hành chính.

đ) Phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

Điều 5. Phó chủ tịch Hội đồng

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công; chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng và ký duyệt các văn bản khi được ủy quyền.

Điều 6. Các ủy viên Hội đồng

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

b) Trực tiếp theo dõi các phong trào thi đua của phòng do mình phụ trách; Đề xuất, giới thiệu với Hội đồng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, các gương điển hình tiên tiến; tham mưu, đề xuất Hội đồng các danh hiệu và hình thức thi đua theo quy định.

c) Tham gia góp ý, bỏ phiếu, biểu quyết, đề xuất khen thưởng tại các cuộc họp của Hội đồng; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo và phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng

a) Tổng hợp kết quả họp xét của các phòng; chuẩn bị hồ sơ, nội dung, chương trình làm việc phục vụ cho các cuộc họp của Hội đồng.

b) Dự thảo báo cáo, quyết định công nhận khen thưởng sau khi cuộc họp Hội đồng kết thúc; trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, thống nhất trình Giám đốc Ban ký phê duyệt.

Chương III

Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Điều 8. Kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hàng năm, Hội đồng thành lập Tổ kiểm tra, giám sát để thực hiện công tác kiểm tra tại các phòng nghiệp vụ trong Ban về việc bình chọn, xét khen thưởng và việc chấp hành các quy định liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng nội bộ Ban; báo cáo Lãnh đạo Ban kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định.

Chương IV

Tổ chức thực hiện

Điều 9.

1. Quy chế này làm căn cứ để các thành viên Hội đồng triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các phòng nghiệp vụ có ý kiến góp ý để phòng Kế hoạch - Tổng hợp kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Ban chấp hành Công đoàn; Ban Thanh tra nhân dân; Trưởng phòng; Phụ trách, quản lý các phòng nghiệp vụ trong Ban có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn, tổ chức đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy chế này./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài