

QUY ĐỊNH

Về việc đảm bảo an toàn thông tin số trong hoạt động Ứng dụng công nghệ thông tin

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DAGT ngày...../11/2021 của
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa)*

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác đảm bảo an toàn thông tin số của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa.
2. Đối tượng áp dụng: Lãnh đạo Ban, Trưởng phòng, Phụ trách quản lý các phòng, viên chức và người lao động thuộc Ban.

Điều 2. Hệ thống thông tin của Ban

Hệ thống thông tin của Ban được cài đặt để phục vụ hoạt động của Ban, bao gồm: Cơ sở hạ tầng thông tin; các phần mềm ứng dụng; dữ liệu thông tin được tạo ra, lưu trữ trao đổi và sử dụng trên cơ sở hạ tầng thông tin của Ban.

Phải tuân thủ các nguyên tắc đảm bảo an toàn thông tin số theo quy định tại điều 41 Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

Giám đốc Ban là người chịu trách nhiệm chính trong toàn bộ hoạt động đảm bảo an toàn thông tin số cho hệ thống thông tin của Ban.

Điều 3. Quản lý và điều hành hệ thống thông tin

Viên chức và người lao động thuộc Ban phải được trang bị đầy đủ các kiến thức bảo mật cơ bản mà người sử dụng cần có trước khi cho phép truy cập và sử dụng hệ thống thông tin.

Người phụ trách công nghệ thông tin phải được đảm bảo các điều kiện đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đầy đủ các kiến thức về an toàn bảo mật thông tin và các hoạt động quản lý kỹ thuật nghiệp vụ; triển khai đề xuất các biện pháp phòng chống phần mềm có hại, đăng ký mua phần mềm diệt vi rút để sử dụng cài đặt vào các máy vi tính của viên chức và người lao động.

Kiểm tra, giám sát hệ thống thông tin của Ban định kỳ 06 tháng/lần; đồng thời thực hiện rà soát, khắc phục sự cố khi nhận được thông báo của Trung tâm ứng cứu khẩn cấp máy tính Việt Nam hoặc theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông Khánh Hòa, nhằm ngăn chặn, xử lý kịp thời mức độ ảnh hưởng và

gây thiệt hại đến hệ thống thông tin cũng như thiết bị máy tính cơ quan.

Điều 4. Đảm bảo an toàn thông tin số trong việc kết nối và truy cập mạng Internet

Việc kết nối hệ thống thông tin của Ban với mạng Internet nhằm phục vụ công tác chuyên môn có sự kiểm soát chặt chẽ của người phụ trách công nghệ thông tin.

Việc cung cấp cho khách đến liên hệ công tác tài khoản, mật khẩu mạng Internet phải được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan.

Điều 5. Đảm bảo an toàn thông tin số trong việc sử dụng máy tính cơ quan

Mỗi viên chức và người lao động trong Ban đều được trang bị một máy tính để bàn cố định nhằm mục đích phục vụ công việc.

Đối với máy tính xách tay (laptop) chỉ trang bị cho phòng họp của Ban, giao phòng Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm quản lý, bố trí sử dụng trong các cuộc họp chuyên môn với các Sở, Ngành, các cuộc họp giao ban cán bộ chủ chốt, giao ban toàn Ban.

Người phụ trách công nghệ thông tin có trách nhiệm cài đặt phần mềm chống vi rút, phần mềm bảo mật thông tin hệ điều hành của máy tính; có ý kiến đề xuất phòng Kế hoạch - Tổng hợp hoặc tư vấn cho lãnh đạo Ban trong việc thay đổi cấu hình máy tính; kết nối máy tính vào các mạng thông tin khác; cài đặt phần mềm vào máy tính.

Điều 6. Phòng chống các phần mềm có hại khác

Không tải dữ liệu từ những nguồn thông tin không rõ ràng, gây hại cho máy tính cơ quan (được cấp cho viên chức và người lao động làm việc); không mở các tài liệu tập tin gửi kèm trong thư điện tử từ những địa chỉ không rõ ràng hoặc không đáng tin cậy.

Thực hiện kiểm tra vi rút và các phần mềm có hại khác trên USB, thẻ nhớ, đĩa cứng gắn ngoài trước khi sử dụng. Khi phát hiện có Chương trình ảnh hưởng đến hoạt động của chương trình chống phần mềm có hại hoặc phần mềm ứng dụng, viên chức và người lao động phải kịp thời báo cáo người phụ trách công nghệ thông tin để xử lý hoặc xin ý kiến của lãnh đạo Ban xem xét xử lý.

Điều 7. Đảm bảo an toàn thông tin số trong việc sử dụng thư điện tử công vụ cơ quan

Tài khoản thư điện tử công vụ tỉnh Khánh Hòa được cấp cho cơ quan, lãnh đạo Ban và trưởng phòng Kế toán kiêm Kế toán trưởng. Việc quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ phải tuân thủ theo quy định của UBND tỉnh và quy định của Ban.

Đối với hộp thư điện tử công vụ cơ quan: Do Giám đốc Ban ủy quyền cho

Phụ trách, quản lý phòng Kế hoạch - Tổng hợp quản lý, sử dụng và có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Ban khi phát hiện những hành vi vi phạm an toàn thông tin số làm ảnh hưởng đến hoạt động của hộp thư điện tử công vụ cơ quan.

Điều 8. Trách nhiệm của cá nhân được cấp tài khoản thư điện tử công vụ

Đối với hộp thư điện tử công vụ cá nhân: Những trường hợp được giao, cấp tài khoản, mật khẩu sử dụng thư điện tử công vụ cá nhân cần có trách nhiệm nhận thức đúng mục đích sử dụng, bảo vệ mật khẩu hộp thư. Nếu phát hiện có sự cố phải báo ngay cho người phụ trách công nghệ thông tin để kịp thời khắc phục; chịu trách nhiệm đối với nội dung thông tin do mình đưa vào, gửi đi; nghiêm cấm sử dụng các tài khoản thư điện tử không chính thức để trao đổi công việc với hộp thư điện tử công vụ cá nhân đã được cấp.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện quy định này trong toàn Ban; đồng thời phối hợp với các phòng nghiệp vụ (Kế toán, QLDA 1, QLDA 2 và Kỹ thuật - Thẩm định) thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở viên chức và người lao động trong Ban thực hiện nghiêm túc quy định này.

Các cá nhân được cấp quyền khai thác và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Khánh Hòa nghiêm túc thực hiện quy định này và các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về phòng Kế hoạch - Tổng hợp để báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài