

Phụ lục 02: Lựa chọn nhà thầu qua mạng theo phương thức 01 giai đoạn 01 túi hồ sơ**Mã số: QT-01B-E-LCNT****Tổng thời gian: 42 ngày***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DAGT ngày /12/2021)*

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Tổng thời gian thực hiện						42	
I. Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu						9	
Đơn vị tư vấn	Bước 1	Lập và trình chủ đầu tư phê duyệt Hồ sơ mời thầu (E- HSMT)	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nghiên cứu hồ sơ TKBVTC của gói thầu, lập E-HSMT - Giao E-HSMT cho Ban (bản giấy, các định dạng file của E- HSMT theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 04/2017/TT- BKHDĐT)		5	
Ban QLDA	Bước 2	Thẩm định E- HSMT, trình phê duyet	Tổ thẩm định/ Phó Giám đốc/ Giám đốc	- Thẩm định E-HSMT - Trình phê duyệt E-HSMT	- Báo cáo thẩm định E-HSMT kèm E-HSMT đã thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt E- HSMT	3,5	- Nếu kết quả thẩm định không đạt thì chuyển trả E-HSMT để thực hiện lại Bước 1 - Điểm h Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thẩm định tối đa 20 ngày cho từng nội dung thẩm định
	Bước 3	Phê duyệt E-HSMT	Giám đốc	Ký Quyết định phê duyệt HSMT	- Tờ trình phê duyệt E-HSMT - Quyết định phê duyệt HSMT kèm HSMT đã phê duyệt.	0,5	Điểm d Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian chuẩn bị HSYC tối thiểu 05 ngày làm việc
II. Tổ chức lựa chọn nhà thầu						12,5	
Ban QLDA	Bước 4	Thông báo mời thầu, đăng tải nội dung HSMT	Phòng Kỹ thuật - Thẩm định (KT- TĐ)	- Liên kết dữ liệu từ KHLCNT, thực hiện đăng tải thông tin mời thầu và nội dung E-HSMT lên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia - Lưu khóa bí mật	- E-TBMT và E-HSMT được đăng tải và phát hành trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (Webform và file đính kèm) - Khóa bí mật được lưu	0,5	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 5	Sửa TBMT/ Gia hạn/ Đính chính/ Làm rõ E-HSMT (nếu có)	Phòng KT-TĐ thực hiện; Lãnh đạo Ban chủ trì xem xét giải quyết	Theo dõi, tiếp nhận, xem xét, giải quyết việc sửa TBMT/ gia hạn/ đính chính/ làm rõ E-HSMT	- Đăng tải nội dung TBMT đã sửa (nếu có) - Đăng tải lý do gia hạn (nếu có) - Đăng tải nội dung đính chính (nếu có) - Đăng tải nội dung cần làm rõ gửi nhà thầu có đề nghị (nếu có) (Đính kèm văn bản sửa TBMT/ gia hạn/ đính chính/ làm rõ đã được duyệt (để lưu))	2	
Nhà thầu	Bước 6	Chuẩn bị E-HSDT	Nhà thầu dự thầu	Nhà thầu dự thầu lập E-HSDT theo yêu cầu E-HSMT	E-HSDT gồm E-HSĐXKT và E-HSĐXTC	10	Khoản 2 Điều 11 TT 04/2017/TT-BKHĐT, thời gian chuẩn bị E-HSDT tối thiểu 10 ngày
III. Mở và đánh giá hồ sơ dự thầu						13	Điểm g Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu, thời gian đánh giá HSDT tối đa 45 ngày. Trường hợp cần thiết có thể kéo dài không quá 20 ngày và phải đảm bảo tiến độ thực hiện
Ban QLDA	Bước 7	Mở thầu	Phòng KT-TĐ kết hợp phòng Quản lý dự án	- Đăng nhập vào Hệ thống và chọn gói thầu cần mở theo số E-TBMT - Gửi khóa bí mật để giải mã đơn dự thầu và HSDT	- Biên bản mở thầu được công khai ngoài trang chủ của Hệ thống - Tải về toàn bộ file HSDT của các nhà thầu dự thầu, lưu vào máy tính và gửi Tư vấn thực hiện đánh giá	0,5	- Việc mở thầu phải được hoàn thành trong vòng 02 giờ kể từ thời điểm đóng thầu - Có ít hơn 3 nhà thầu dự thầu thì tiến hành mở thầu ngay mà không xử lý tình huống. Trường hợp không có nhà thầu nộp HSDT, có thể gia hạn thời điểm đóng thầu

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Đơn vị tư vấn	Bước 8	Đánh giá HSDT	Lãnh đạo đơn vị Tư vấn chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	- Nhận toàn bộ file HSDT, Biên bản mở thầu và các tài liệu khác liên quan - Đánh giá E-HSDT của các nhà thầu dự thầu - Đề nghị làm rõ HSDT (nếu có), tiếp tục đánh giá E-HSDT - Lập báo cáo đánh giá E-HSDT - Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Văn bản đề nghị Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ HSDT (nếu có) - Báo cáo đánh giá E-HSDT - Tờ trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	10	
Ban QLDA	Bước 9	Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	Tổ Thẩm định	- Kiểm tra kết quả đánh giá E-HSDT - Trình văn bản gửi nhà thầu yêu cầu làm rõ E-HSDT (nếu có) - Trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Trình Giấy mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Biên bản làm việc và văn bản yêu cầu làm rõ E-HSDT (nếu có) - Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Giấy mời nhà thầu xếp hạng nhất đến đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	2	Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không xếp hạng nhà thầu
	Bước 10	Phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu và mời thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng	Giám đốc	- Ký văn bản yêu cầu làm rõ E-HSDT (nếu có) - Ký Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu - Ký Giấy mời nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng	- Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu đã ký - Giấy mời nhà thầu xếp hạng thứ nhất đến thương thảo hợp đồng đã ký	0,5	
IV. Thương thảo hợp đồng						1	

Cơ quan/ Đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban QLDA và đơn vị Tur vấn	Bước 11	Đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	- Lãnh đạo Ban - Trưởng các phòng của Ban - Tổ thẩm định - Lãnh đạo nhà thầu	- Đối chiếu tài liệu và Yêu cầu nhà thầu cung cấp bản chính và bản sao HSDT - Thương thảo hợp đồng	- Kết quả đối chiếu tài liệu - Biên bản thương thảo hợp đồng	1	Trường hợp thương thảo không thành công thì mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo; trường hợp thương thảo với nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Giám đốc Ban quyết định hủy thầu theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 của Luật Đấu thầu
V. Trình thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu						4,5	
Đơn vị Tur vấn	Bước 12	Trình kết quả lựa chọn nhà thầu	Lãnh đạo đơn vị chủ trì; Tổ chuyên gia thuộc đơn vị thực hiện	Căn cứ kết quả đối chiếu tài liệu và Biên bản thương thảo hợp đồng, dự thảo Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	1	
Ban QLDA	Bước 13	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định	- Lập báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu. - Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	- Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	2,5	
	Bước 14	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	Giám đốc	Ký phê duyệt	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	
	Bước 15	Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu	Phòng KT-TĐ	- Nhập và đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia - Thông báo kết quả đến các nhà thầu tham dự thầu	- Kết quả lựa chọn nhà thầu được công khai trên Hệ thống - Văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu	0,5	
VI. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng						2	
Ban QLDA/ Nhà thầu	Bước 16	Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	Phòng KT-TĐ phối hợp phòng kế toán; Giám đốc Ban và Giám đốc nhà thầu	- Phòng KT-TĐ hoàn thiện hợp đồng, mời nhà thầu trúng thầu ký kết hợp đồng. - Giám đốc và nhà thầu ký kết hợp đồng.	Hợp đồng kinh tế được ký kết	2	