

Số: /KH-DAGT

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước**

Thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Mục tiêu, yêu cầu**

##### **1. Mục tiêu**

- Triển khai, cụ thể hóa các nhiệm vụ và giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa, nhằm xây dựng bộ máy tổ chức của Ban tinh gọn, năng động và hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào các quá trình hoạt động chung của Ban; tiết kiệm thời gian, chi phí, tạo thuận lợi cho viên chức, người lao động, người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Trọng tâm cải cách hành chính trong năm 2023 là: Cải cách thể chế, hoàn thiện Quy chế Tổ chức và hoạt động, Quy chế Phối hợp giữa Ban với các cơ quan, đơn vị; Cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, tổ chức xét tuyển viên chức, đảm bảo quyền lợi cho người lao động đang công tác tại Ban; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

## **2. Yêu cầu**

- Phát huy dân chủ trong thực hiện cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của Lãnh đạo Ban; sự năng động, sáng tạo của đội ngũ viên chức và người lao động; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn cải cách hành chính đối với thực hiện nhiệm vụ, công vụ của Ban.

- Có sự phối hợp giữa các phòng nghiệp vụ trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **III. Nhiệm vụ, giải pháp**

### **1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của Lãnh đạo Ban trong công tác cải cách hành chính**

a) Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của Lãnh đạo Ban trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tuyên truyền, phổ biến cho viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo nguồn thu nhập, ổn định đời sống cho viên chức và người lao động trong Ban.

b) Xây dựng kế hoạch theo chủ trương, kế hoạch của UBND tỉnh để đề ra các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

c) Không xét Tập thể lao động tiên tiến đối với phòng có viên chức và người lao động có từ 01 hồ sơ trở hạn trở lên (Căn cứ kết quả nhắc việc của UBND tỉnh trên Hệ thống văn bản điện tử E-Office hàng năm).

### **2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế**

- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với các phòng nghiệp vụ trong Ban xây dựng kế hoạch, chương trình hành động; tham mưu Lãnh đạo Ban triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Rà soát, kiểm tra các quy định, quy chế và quy trình nội bộ và lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung tại Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2023; đồng thời thường xuyên tự kiểm tra các quy định, quy chế nội bộ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hoặc khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp quy định.

- Đăng tải, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về quy hoạch, kế hoạch (nhất là quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất), dự án đầu tư; quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản

xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; Các nội dung thông tin liên quan đến kiện toàn tổ chức bộ máy, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức, đơn vị hành chính để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận thông tin chính xác, kịp thời và liên hệ công việc thuận lợi.

### **3. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách thủ tục, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến**

- Rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế và quy trình nội bộ đơn giản, thuận tiện và hợp lý.

- Công khai địa chỉ đường dây nóng; tuyên truyền, phổ biến trên Trang Thông tin điện tử của Ban, công khai tại bảng thông tin nội bộ các văn bản chính sách mới liên quan đến công tác QLDA, giải phóng mặt bằng để người dân được biết.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong quá trình thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

### **4. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; sắp xếp hợp lý cơ cấu tổ chức, hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công biên chế, số người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc của từng phòng nghiệp vụ.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc của Ban nhằm xác định rõ trách nhiệm cá nhân Lãnh đạo Ban; mỗi nhiệm vụ giao một người chịu trách nhiệm và quản lý.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các phòng thuộc Ban; tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng nghiệp vụ.

### **5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ**

- Đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hàng năm; lấy hiệu quả công việc, chất lượng sản phẩm cụ thể làm tiêu chí hàng đầu để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

- Xây dựng đội ngũ viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm; có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức trẻ, có năng lực; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Ban trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động theo quy định.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của viên chức và người lao động để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên phần mềm.

- Căn cứ Thông báo mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh và các Sở Ngành liên quan để tham mưu đề xuất Lãnh đạo Ban cử viên chức và người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng Lý luận chính trị, quản lý Nhà nước, các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

#### **6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công**

- Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023, quyết toán thu chi QLDA năm 2021 của Ban trên Trang Thông tin điện tử của Ban.

- Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến; khuyến khích viên chức và người lao động thực hiện thanh toán điện tử (thanh toán không dùng tiền mặt).

- Thực hiện tiết kiệm chi phí đảm bảo từ 10% trở lên; thực hiện giải ngân Kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước từ 90% trở lên trong năm 2023.

#### **7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 19/10/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai sử dụng có hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản điện tử E-Office của Ban nhằm phục vụ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử trong Ban, giữa Ban với các cơ quan đơn vị liên quan.

- Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số văn bản điện tử trong quá trình tham mưu xử lý, trao đổi, lưu trữ, xử lý, phê duyệt văn bản đi đến của Ban (trừ văn bản mật).

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

- Các phòng nghiệp vụ thuộc Ban có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp theo chức năng, nhiệm vụ của phòng tại Kế hoạch này.

- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành kế hoạch trước ngày 31/12/2022 gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ Khánh Hòa theo quy định; định kỳ thực hiện báo cáo quý, 06 tháng và hàng năm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước. trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng có ý kiến góp ý gửi phòng Kế hoạch - Tổng hợp trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh KH; (đề b/cáo)
- Sở Nội vụ KH (đề biết); } (VBĐT)
- Bảng Thông tin nội bộ Ban;
- Lưu VT, HB.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Hữu Tài**