

Số: 1082/QĐ-DAGT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban QLDA đầu tư xây dựng các CT Giao thông tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Quyết định số 4053/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban Quản lý dự án các công trình Trọng điểm tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Kế hoạch - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa gồm 05 chương 10 điều.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày 01/11/2018.

Điều 3. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như trên;(VBĐT)
- GD, PGD;(VBĐT)
- UBND tỉnh (để b/cáo);VBĐT
- Sở Tư pháp (để biết);VBĐT
- Lưu: VT, HB.

GIÁM ĐỐC

QUY CHẾ

**Tổ chức cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của
Ban QLDA đầu tư xây dựng các CT Giao thông tỉnh Khánh Hòa**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1082 /QĐ-DAGT ngày 31/10/2018)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1.

Quy chế này quy định về việc công khai thông tin và cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2.

Việc cung cấp thông tin phải kịp thời, đầy đủ, chính xác, thuận lợi cho công dân đến liên hệ.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng nghiệp vụ thuộc Ban trong quá trình cung cấp thông tin.

Chương II **ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN**

Điều 3.

Giám đốc chịu trách nhiệm chỉ đạo chung đối với việc cung cấp thông tin cho công dân, trực tiếp xử lý các vấn đề vướng mắc có liên quan đến việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, chỉ đạo xử lý các thông tin không chính xác.

Phó giám đốc chịu trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp thuộc Ban là đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và thông báo kết quả cung cấp thông tin theo yêu cầu; Tổ chức giải thích, hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo trình tự, thủ tục quy định; Phân công cán bộ phụ trách công tác Quản trị mạng chịu trách nhiệm về kỹ thuật và cập nhật thông tin trên website của Ban; Phối hợp với các phòng nghiệp vụ đối với việc cung cấp thông tin, xử lý thông tin được cung cấp nhưng không chính xác.

CHƯƠNG III
CHUYỂN GIAO THÔNG TIN
PHÂN LOẠI THÔNG TIN ĐƯỢC CUNG CẤP
VÀ THÔNG TIN KHÔNG ĐƯỢC CUNG CẤP

Điều 4.

Phụ trách phòng Kế hoạch - Tổng hợp là người trực tiếp cung cấp thông tin cho công dân theo yêu cầu, trực tiếp giải thích, hướng dẫn và thông báo cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin điền đầy đủ chính xác vào Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin.

Trưởng các phòng nghiệp vụ (Kế toán, Quản lý dự án 1, Quản lý dự án 2, Kỹ thuật thẩm định) chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin. Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tổng hợp cập nhật danh mục thông tin được công khai; Quản lý, chỉ đạo tìm kiếm thông tin được yêu cầu thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

Điều 5.

Đối với các thông tin phải được công khai theo quy định tại Luật Tiếp cận thông tin năm 2018. Các phòng nghiệp vụ thuộc Ban phải có trách nhiệm rà soát, kiểm tra tính bí mật của thông tin, có thể không cung cấp một vài thông tin mà công dân không được tiếp cận và thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện trước khi công khai.

Điều 6.

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp phối hợp với các phòng nghiệp vụ thuộc Ban công khai thông tin trên website của Ban, niêm yết tại bảng thông tin nội bộ Ban, công khai trong quá trình tiếp công dân.

CHƯƠNG IV
CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU

Điều 7.

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm Lập sổ theo dõi cung cấp thông tin, ghi Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, hướng dẫn công dân điền vào Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin.

Trong vòng 01 ngày, sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ban, phòng Kế hoạch - Tổng hợp chuyển Phiếu yêu cầu và Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin (bản photo) cho phòng nghiệp vụ có liên quan để phối hợp cung cấp cho công dân.

Thời hạn giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin cho công dân là 10 ngày làm việc.

Điều 8.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin do Phòng Kế hoạch - Tổng hợp chuyên, Phòng nghiệp vụ liên quan có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Ban trả lời bằng văn bản về việc chấp nhận hoặc từ chối cung cấp thông tin cho công dân. Trong trường hợp từ chối thì phải có văn bản trả lời công dân bằng Thông báo từ chối yêu cầu cung cấp thông tin và nêu rõ lý do từ chối.

Điều 9.

Các mẫu phiếu sử dụng trong việc cung cấp thông tin theo yêu cầu được áp dụng theo Phụ lục đính kèm Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính Phủ.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10.

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ trong Ban có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn, tổ chức đơn đốc thực hiện, kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Ban có trách nhiệm nghiên cứu, tìm hiểu nội dung của Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với các quy định của pháp luật, đề nghị có ý kiến góp ý gửi về phòng Kế hoạch - Tổng hợp để kịp thời báo cáo với Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

GIÁM ĐỐC